

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 4 del 3 marzo 2023

Addì dell'anno 2023 del giorno 3 del mese di marzo, previa convocazione del 01.03.2023 prot. 1410/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Procedure da attuare in fase progettuale nuovo immobile: provvedimenti;
2. Piano di studio: provvedimenti;
3. Liquidazione Coordinatori di Dipartimenti e Scuole 2022: provvedimenti.

1 - Procedure da attuare in fase progettuale nuovo immobile: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Presidente che invita alla Sua discussione anche il Direttore di ragioneria, dott. Nino Mangiaracina, per illustrare:

- i rapporti con l'amm.ne Provinciale di Macerata per l'immobile che andranno calmierati nelle richieste economiche (di circa € 20.000,00 al mese) e dilazionati nel tempo per i debiti pregressi; sarebbe mancata un'intesa a livello nazionale tra il MIUR/MUR e le varie Amm.ni Provinciali d'Italia;
- il cronoprogramma per essere in tempo, per il concorso la cui scadenza risulta essere il 18 luglio p.v., e presentare tutti i progetti esecutivi chiesti dal Superiore Ministero per la qualificazione e ristrutturazione dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74 in MC; si evidenzia la necessità di avere un RUP competente in materia tecnica come, ad esempio, l'arch. Pirro Simone, docente presso quest'ABA e professionista esperto unitamente ad altri due supporti/assistenti come l'arch. Chiara Bonanni (per € 20.000,00 + CAP e IVA)

e l'avv. Gottardo Pallastrelli di Celleri (per € 20.000,00 + CAP e IVA), facente parte dello studio legale Biagetti & Partents;

- la volontà di impegnare da subito la parte nuova dell'immobile sopracitato instaurando con il tessuto territoriale un rapporto di arte/cultura con il luogo/spazio portando personaggi famosi in arte, musica, parole e poesia;

Ascoltato il rappresentate degli studenti che si riserva di esprimere un proprio giudizio dopo lo studio di fattività;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 120 la spesa di € 50.400,00 oneri inclusi per designare gli assistenti al RUP (ciascuno € 25.200,00 comprensivo di IVA e CAP);

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 18

delibera

- di individuare i due professionisti, quali l'arch. Chiara Bonanni, in qualità di assistente al RUP per € 25.200,00 oneri inclusi di IVA e CAP, e l'avv. Gottardo Pallastrelli di Celleri dello studio legale Biagetti & Partener, in qualità di assistente al RUP per € 25.200,00 oneri inclusi di IVA e CAP;
- di impegnare la spesa sul cap. 120 del bilancio provvisorio e.f. 2023 per la designazione degli assistenti al RUP;
- di ordinare al Direttore amministrativo di stipulare con i due professionisti, di cui al punto precedente, i contratti tramite la piattaforma del MEF, ossia il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per gli importi sopra riportati;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

2 - Piano di studio: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visti i DPR 212/05, il D.N. 89/09, il D.M. 123/09 e il D.M. 158/09;

Vista la nota MUR prot. 1801 dell'1° febbraio 2023;

Ascoltato il Direttore che illustra la proposta proveniente dal Consiglio accademico, riunitosi nella seduta del 28.02.23 delibera n. 5, per il varo di un piano triennale di studi di diploma accademico di 1° livello del corso di Didattica dell'Arte e curatela artistica, facente parte del Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'Arte, e precisamente:

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE SCUOLA: DIDATTICA DELL'ARTE CORSO: DIDATTICA DELL'ARTE E CURATELA ARTISTICA DAPL 10		
attività formative di base		C.F. 44
ABST47	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE	6

ABTEC37	METODOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	8
ABVPA61	TEORIA E STORIA DEI BENI CULTURALI	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE MODERNA	6
ABST55	ANTROPOLOGIA DELL'ARTE	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 1	6
ABST47	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 2	6
attività formative caratterizzanti		C.F. 66
ABST59	PEDAGOGIA E DIDATTICA DELL'ARTE	6
ABAV06	TECNICHE E TECNOLOGIE PER LE ARTI VISIVE	8
ABST56	TEORIA DELLA PERCEZIONE E PSICOLOGIA DELLA FORMA	6
ABST59	DIDATTICA DELLA MULTIMEDIALITA'	8
ABST59	METODOLOGIE DIDATTICHE DEI LINGUAGGI AUDIOVISIVI	8
ABST59	DIDATTICA PER IL MUSEO	8
ABST59	DIDATTICA DEI LINGUAGGI ARTISTICI	8
ABST59	PRATICHE DI ANIMAZIONE LUDICO-CREATIVE	8
ABST52	STORIA E METODOLOGIA DELLA CRITICA D'ARTE	6
attività formative affini o integrative		C.F. 44
ABPR36	TECNICHE PERFORMATIVE PER LE ARTI VISIVE	8
ABLIN71	INGLESE	8
ABPR38	APPLICAZIONI DIGITALI PER L'ARTE	6
ABLE69	MANAGEMENT PER L'ARTE	6
ABLE70	ECONOMIA E MERCATO DELL'ARTE	8
ABVPA64	COMUNICAZIONE ESPOSITIVA	8
attività formative ulteriori		C.F. 6
Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		C.F. 10
Crediti liberi		10
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio		C.F. 180

Ascoltato il Direttore amministrativo che raccomanda al Direttore le osservanze normative del CCNL settore AFAM art. 21, del CIN AFAM del 29.07.2022 e della nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021

circa il “ numero di ore di incarichi esterni o didattica aggiuntiva che saranno ridotte a regime in virtù dell’inserimento di organico di quel posto da docente, nonché una stima del relativo risparmio in termini finanziari” per le quali, qualora disattese, esprime parere negativo;

Ascoltato la Direttrice che sostiene che si adegua pedissequamente a tutte le procedure connesse al CCNL e CIN;

Preso atto, inoltre, della risposta del Direttore che assicura la mancata assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio di Stato e che si farà in modo che, di massima, verranno utilizzate le risorse umane e le competenze dei docenti presenti in Accademia;

Ascoltato il rappresentante degli studenti, il sig. Barone, che invita il Direttore a rinviare l’apertura del sopra citato piano di studio triennale subordinatamente ad una adeguata promozione all’esterno;

Preso atto della risposta del Direttore che esprime dubbi sull’attivazione del triennio in questione dal prossimo anno accademico;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 19

delibera

- di approvare il piano triennale di studio di diploma accademico di 1° livello del corso di Didattica dell’Arte e curatela artistica, facente parte del Dipartimento di Comunicazione e didattica dell’Arte, così come rappresentato nelle premesse;
- di inviare la presente delibera al MUR per i provvedimenti di competenza unitamente alla dichiarazione di assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

3 - Liquidazione Coordinatori di Dipartimenti e Scuole 2022: provvedimenti

Consiglio di amministrazione

Visti il DPR 8 luglio 2005 n.212 e il DPR 132/03;

Visto lo Statuto di quest’Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento didattico di quest’Accademia di Belle Arti;

Preso atto della delibera n. 59 del C.d.A. del 12.10.21 con cui, tra l’altro, venivano stabiliti i compensi annui dei quattro Coordinatori dei tre Dipartimenti e dei quattordici Coordinatori delle Scuole rispettivamente in € 4.000,00 oneri esclusi ed € 2.000,00 oneri esclusi;

Preso atto della relazione, prot. 25/14 del 24.02.23, della Direttrice (trasmessa per mail il 16.03.23) che illustra il lavoro svolto dai Coordinatori tale da motivare il compenso proposto ai diciotto Coordinatori, e precisamente:

“Come stabilito dal regolamento dei Dipartimenti e Scuole per l’Accademia di Belle Arti di Macerata, approvato in C.A. con Delibera n. 28 del Consiglio Accademico seduta del 7/10/21 verbale n. 06 e in C.D.A. nella seduta del 12 ottobre 2021 con delibera n.59, la Direttrice prof.ssa Rossella Ghezzi presenta la relazione finale a seguito di verifica e controllo delle attività svolte dai Coordinatori di Dipartimento e Scuole.

Partendo dall’assunto che tali organismi sono costituiti come previsto dell’art. 6 del Regolamento didattico relativamente all’organizzazione delle Strutture didattiche dell’Accademia, i Dipartimenti e le Scuole hanno la funzione di coordinare l’attività didattica, di ricerca e di produzione e sono responsabili dell’offerta formativa complessiva e sovrintendono ai servizi didattici integrativi, di orientamento e tutorato. Si aggiunge inoltre che hanno le responsabilità didattica dei corsi di

differente livello e sovrintendono all'attività di formazione e orientamento al lavoro (stage, tirocini, work-shop/project) rivolta agli studenti e prevista nei piani di studio dei corsi di rispettiva competenza. I responsabili coordinatori di Dipartimento e Scuole hanno specifiche mansioni e responsabilità descritte all'interno del Regolamento a cui si attengono scrupolosamente. Le verifiche delle attività dei coordinatori sono state effettuate sulla base della consegna delle relazioni finali, opportunamente protocollate, che riportano le indicazioni del lavoro di ordinamento svolto nell'A.A. 2021/22. Si aggiungono a queste le riunioni della Direzione didattica con i coordinatori di Dipartimento o con i coordinatori di Scuola, sia singolarmente che in forma congiunta, atte a monitorare l'andamento dei risultati e delle azioni svolte: le riunioni svolte con i colleghi; il conseguimento degli obiettivi didattici prefissati dalle scuole; il monitoraggio delle azioni di orientamento; le segnalazioni delle criticità didattiche (bisogni e risorse utili, orario, logistica, iscrizioni, rapporti con le segreterie); la realizzazione di progetti didattici orientati all'approfondimento di tematiche specifiche; la realizzazione di progetti extra- didattici che si sono svolti in accordo/convenzione con Enti/associazioni esterne all'Accademia a favore di attività professionalizzanti ad incremento della formazione accademica; le iniziative\proposte didattiche di utilità per il corso e gli studenti; i recuperi degli O.F.A per l'inserimento degli studenti/sse provenienti da scuole differenti; proposte del piano annuale delle ricerche del Dipartimento e/o l'eventuale organizzazione di centri di studio e laboratori, anche in comune con altri Dipartimenti della stessa o di altre Istituzioni italiane o straniere o con altre istituzioni scientifiche; rapporto con la popolazione studentesca, relazioni con info point.

Come stabilito dalla delibera n.59 del C.D.A. del 12 ottobre 2021 viene approvata l'individuazione dei Coordinatori di Dipartimento a cui viene corrisposto un compenso quantificato in euro 4000,00 di cui si esplicitano i nominativi già individuati con decreto Prot. n.7903 /14 del 01/12/2021

.... **OMISIS**

Come stabilito dalla delibera n.59 del C.D.A. del 12 ottobre 2021 viene approvata l'individuazione dei Coordinatori di Scuola a cui viene corrisposto un compenso quantificato in euro 2000,00 di cui si esplicitano i nominativi già individuati con decreto prot. n. 781/14 del 15/02/2022.

... **OMISSIS** ...

Si specifica che a seguito di dimissioni anticipate del prof. Quarello, in data 07/10/2022 assunta al prot. n. 4699/50 del 10/10/2022, il versamento sarà quantificato in relazione alla data di dimissioni."

Ascoltato il Direttore amministrativo che propone di inserire il compenso nel MOF al fine di avere una ottimizzazione delle risorse economiche e chiede al Direttore giustificazioni sul numero di protocollo usato per la trasmissione di quanto sopra riportato, ossia prot. 25/14 del 24.02.23 in quanto il n. 25 è stato usato il 2 gennaio 23;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. 62 del bilancio di previsione e.f. 2022 di € 58.388,00 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 20

delibera

- Di imputare e liquidare sul cap. 62 del bilancio di previsione e.f. 2022 in c/residui la somma di € 58.388,00 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP ai diciassette Coordinatori in base allo schema riportato in **allegato A**;

- Di liquidare il prof. Quarello fino al 07.10.2022 – data delle dimissioni - periodo di permanenza presso quest'Accademia di Belle Arti.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 11.30 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato A

Coordinatori di Dipartimento a cui viene corrisposto un compenso quantificato in euro 4000,00 di cui si esplicitano i nominativi già individuati con decreto Prot. n.7903 /14 del 01/12/2021

1 - Prof. P. Gobbi (Dipartimento Arti Visive)

2 - Prof.ssa D. Leoni (Dipartimento Progettazione Arti Applicate area Design)

3 - Prof. E. Bajo (Dipartimento Progettazione Arti Applicate scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa)

4 - Prof.ssa L. Cataldo (Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte)

Come stabilito dalla delibera n.59 del C.D.A. del 12 ottobre 2021 viene approvata l'individuazione dei Coordinatori di Scuola a cui viene corrisposto un compenso quantificato in euro 2000,00 di cui si esplicitano i nominativi già individuati con decreto prot. n. 781/14 del 15/02/2022.

1- Prof.ssa F. Giulianini (Scuola di Pittura, Dip. Arti Visive)

2 - Prof.ssa F. Mucci (Scuola di Scultura, Dip. Arti Visive)

3 - Prof.ssa P. Taddei (Scuola di Decorazione, Dip. Arti Visive)

4 - Prof. F. Parisi (Scuola di grafica d'Arte, Dip. Arti Visive)

5 - Prof.ssa E. Orazi (Scuola di Fashion Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

6 - Prof.ssa S. Castellani (Scuola di Graphic Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

7 - Prof.ssa F. Cecarini (Scuola di Light Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

8 - Prof.ssa M. Ignazi (Scuola di Interior Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

9 - Prof. V. Izzo (Scuola di Fotografia, Dip. Progettazione Arti Applicate)

10 - Prof. M. Puliani (Scuola di Nuove tecnologie dell'Arte, Dip. Nuove Tecnologie dell'Arte)

11 - Prof.ssa Aloisio (Scuola di Restauro, Dip. Progettazione Arti Applicate)

12 - Prof. M. Quarello (Scuola di Arte del Fumetto, Dip. Progettazione Arti Applicate)

13 - Prof. P. Giannangeli (Scuola di Scenografia, Dip. Progettazione Arti Applicate)

Si specifica che a seguito di dimissioni anticipate del prof. Quarello, in data 07/10/2022 assunta al prot. n. 4699/50 del 10/10/2022, il versamento sarà quantificato in relazione alla data di dimissioni.